

***Sistema Integral de Información Escolar
para Educación Especial***

SIIEEE

Guía de Referencia

México D.F. Septiembre de 2009

CONTENIDO

Control Escolar.....	7
PRIM-CE-31 Control de Recepción de los Libros de Texto Gratuitos.....	7
PRIM-CE-36 Constancia de Estudios.....	8
Estadística.....	9
CAM-1, USAER-1.....	9
CAM-2, USAER-2.....	14
Actividades Extracurriculares.....	15
SOLBEC-02 Solicitud de Beca para Alumnos de Escuelas Oficiales de Educación Básica en el Distrito Federal.....	15
ACTBEC-02 Acta del Consejo Técnico Consultivo para la Selección de Candidatos a Becas.....	16
EX-10 Acta constitutiva Club Ambiental.....	17
EX-01 Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar.....	19
Administración de Personal.....	21
RH-34 Oficio Personalizado de Incidencias de Personal.....	21
Recursos Materiales.....	22
RM-01 Tarjeta de Control Global de Bienes Muebles.....	22
RM-02 Vale Único de Resguardo de Bienes Muebles.....	23
RM-08 Oficio de Solicitud de Mantenimiento.....	24
PRIM-IAE-1 Inscripción y Acreditación para Primero o Segundo Grado.....	25
PRIM-IAE-2 Inscripción y Acreditación para Tercer Grado.....	26
PRIM-IAE-3 Inscripción y Acreditación para Cuarto o Quinto Grado.....	27
PRIM-CRE Control de Reinscripción Escolar para Sexto Grado de Educación Primaria.....	28
PRIM-CE-20 Relación de Folios de Certificados de Terminación de Estudios de Educación Primaria 6º Grado.....	29
E-SEC-CE-20 Cuadro de Concentración de Inasistencias y Evaluaciones.....	30
Glosario.....	31

Carpeta Única de Información Director

CONTROL ESCOLAR

- E-PRIM-CE-31 Control de Recepción de Libros de Texto Gratuitos
- E-PRIM-CE-36 Constancia de Estudios

F E C H A S											
AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU
O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L
CUANDO SEA NECESARIO											

ESTADISTICA

- CAM-1, USAER-1 Estadística de Inicio de Cursos
- CAM-2, USAER-2 Estadística de Fin de Cursos

AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU
O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L

BECAS

- SOLBEC-02 Solicitud de Beca para Alumnos de Escuelas Oficiales
- ACTBEC-02 Acta del Consejo Consultivo para Asignación de Becas

AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU
O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- EX-10 Acta Constitutiva del Club Ambiental
- EX01 Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar

AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU
O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

- RH-34 Oficio Personalizado de Incidencias de Personal

AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU
O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L

RECURSOS MATERIALES

- RM-01 Tarjeta de Control Global de Bienes Muebles

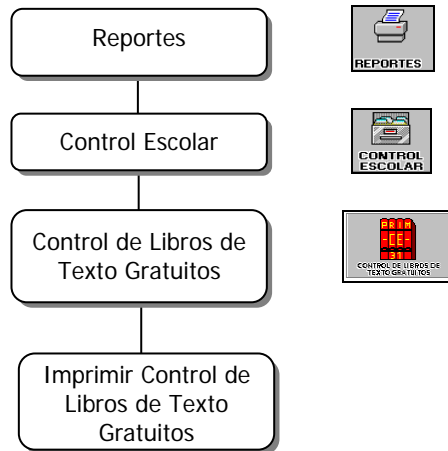
AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU
O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L

Control Escolar
PRIM-CE-31 CONTROL DE RECEPCIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
 Garantizar la entrega total y oportuna de los libros de texto gratuitos.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificio
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Libros de Texto Recibidos y Faltantes.

Procedimiento



DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
CONTROL DE RECEPCIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
 CICLO ESCOLAR 2001 - 2002

PARA EL DISTRITO FEDERAL

ETAPA

ESCUELA 09DML0001W

CENTRO DE ATENCIÓN MULTIPLE NO 44

CLAVE COMPLETA Y NOMBRE

CLAVE	TITULO	MATRICULA	RECIBIDOS	FALTANTES
0010	MATEMÁTICAS PRIMER GRADO			
0011	MATEMÁTICAS RECORTABLE PRIMER GRADO			
0012	ESPAÑOL PRIMER GRADO ACTIVIDADES			
0013	ESPAÑOL RECORTABLE PRIMER GRADO			
0014	ESPAÑOL LECTURAS PRIMER GRADO			
0017	LIBRO INTEGRADO PRIMER GRADO			
0018	LIBRO INTEGRADO RECORTABLE DE PRIMER GRADO			
0020	MATEMÁTICAS SEGUNDO GRADO			
0021	MATEMÁTICAS RECORTABLE SEGUNDO GRADO			
0022	ESPAÑOL SEGUNDO GRADO			
0023	ESPAÑOL LECTURAS SEGUNDO GRADO			
0024	ESPAÑOL RECORTABLE SEGUNDO GRADO			
0027	LIBRO INTEGRADO SEGUNDO GRADO			
0028	LIBRO INTEGRADO RECORTABLE SEGUNDO GRADO			
0031	MATEMÁTICAS TERCER GRADO			
0032	ESPAÑOL TERCER GRADO			
0033	ESPAÑOL LECTURAS TERCER GRADO			
0035	CIENCIAS NATURALES TERCER GRADO			
0249	HISTORIA Y GEOGRAFÍA DEL DF TERCER GRADO			
0041	MATEMÁTICAS CUARTO GRADO			
0042	ESPAÑOL CUARTO GRADO			
0043	ESPAÑOL LECTURAS CUARTO GRADO			
0045	CIENCIAS NATURALES CUARTO GRADO			
0047	HISTORIA DE MÉXICO CUARTO GRADO			
0048	GEOGRAFÍA CUARTO GRADO			
0073	ATLAS DE GEOGRAFÍA DE MÉXICO CUARTO GRADO			
0850	CONOCE NUESTRA CONSTITUCIÓN			
0051	MATEMÁTICAS QUINTO GRADO			
0052	ESPAÑOL QUINTO GRADO			
0053	ESPAÑOL LECTURAS QUINTO GRADO			
0055	CIENCIAS NATURALES QUINTO GRADO			
0057	HISTORIA DE MÉXICO QUINTO GRADO			
0058	GEOGRAFÍA QUINTO GRADO			
0075	ATLAS DE GEOGRAFÍA UNIVERSAL QUINTO GRADO			
0061	MATEMÁTICAS SEXTO GRADO			
0062	ESPAÑOL SEXTO GRADO			
0063	ESPAÑOL LECTURAS SEXTO GRADO			
0065	CIENCIAS NATURALES SEXTO GRADO			
0067	HISTORIA DE MÉXICO SEXTO GRADO			
0068	GEOGRAFÍA SEXTO GRADO			

DIRECTOR DE LA ESCUELA

GUMERCINDO VAZQUEZ

Ref. Separé:

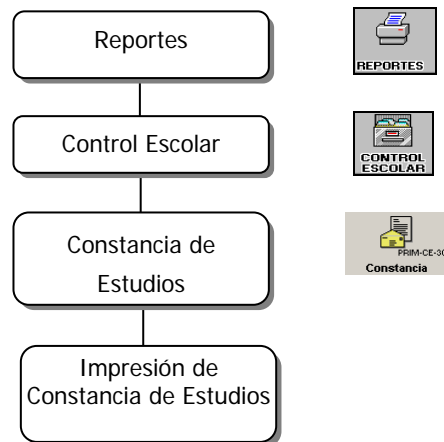
20 de septiembre de 2002

PRIM-CE-36 CONSTANCIA DE ESTUDIOS
 Generar constancia de estudios para los fines que al alumno convengan.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Personal
- ◆ Registro de Calificaciones

Procedimiento



NOMBRE: CENTRO DE ATENCION MULTIPLE NO 44
 DOMICILIO: FUNDIDORA DE MONTERREY NO 179
 DELEGACION: GUSTAVO A. MADERO
 COLONIA: INDUSTRIAL
 C.P.: 07800

No. de Oficio: 1
 ASUNTO: CONSTANCIA DE ESTUDIOS.

A QUIEN CORRESPONDA:

El suscrito Director de la Escuela citada en la referencia, hace constar que el niño **MIGUEL ANGEL BLANCO MOTA** CURP: **BAMM920814HDFLTG** está inscrito en el Nivel Inicial grupo "I"

A petición de el interesado y para los fines legales que a el mismo convengan, se extiende la presente CONSTANCIA en México, Distrito Federal, el día veinte de septiembre de dos mil dos.

ATENTAMENTE
 DIRECTOR DE LA ESCUELA

Sello

 GUMERCINDO VAZQUEZ

Estadística
CAM-1, USAER-1
Presentar información estadística del inicio de cursos

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Personal

Procedimiento



EDUCACIÓN ESPECIAL
CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE **INICIO DE CURSOS, Q'qpo** **CAM-1**

I. ALUMNOS y GRUPOS

1. Anote el número de alumnos por los centros, por sexo, y el número de grupos de educación inicial, según los rubros que se indican.

NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
HOM	MUJ	HOM	MUJ		
0	0	0	0	0	2

2. Anote el número de alumnos por los centros, por grado, sexo y el número de grupos de educación preescolar, según los rubros que se indican.

	NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
	HOM	MUJ	HOM	MUJ		
1o.	0	0	0	0	0	1
2o.	0	0	0	0	0	1
3o.	0	0	0	0	0	1
TOTAL	0	0	0	0	0	3

De los alumnos afortunados, anote el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el reglamento.

SITUACIÓN DEL ALUMNO

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CIEGUEZA	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0
SORDIDEZ	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	0	0	0
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL	0	0	0

De los alumnos afortunados, anote el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el reglamento.

SITUACIÓN DEL ALUMNO

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CIEGUEZA	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0
SORDIDEZ	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	0	0	0
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL	0	0	0

ANOTE LA CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO TURNO

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO.

3. Anote el número de alumnos inscritos, por grado y sexo, y el número de grupos de educación primaria, según los datos que se indican

	NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
	HOM	MUJ	HOM	MUJ		
	10.	0	0	0		
20.	0	0	0	0	0	1
30.	0	0	0	0	0	1
40.	0	0	1	1	2	1
50.	0	0	0	0	0	1
60.	0	0	0	0	0	3
TOTAL	0	0	1	1	2	10

De los alumnos inscritos, anote el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según los datos que se indican en el formato.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CEGUERA	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0
SORDERA	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	1	1	2
CAP. Y ACTITUDES SOBRESALIENTES	1	0	1
OTROS	1	0	1
TOTAL	2	1	3

3. Anote el número de alumnos inscritos, por grado y sexo, y el número de grupos de educación secundaria, según los datos que se indican

	NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
	HOM	MUJ	HOM	MUJ		
	10.	0	0	0		
20.	0	1	0	0	1	3
30.	0	0	0	0	0	3
TOTAL	0	1	0	1	2	13

De los alumnos inscritos, anote el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según los datos que se indican en el formato.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CEGUERA	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0
SORDERA	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	0	1	1
CAP. Y ACTITUDES SOBRESALIENTES	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL	0	1	1

ANOTE LA CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO TURNO
PÁGINAS DE 8

5. Anote el número de alumnos por sexo y el número de grupos de capacitación para el trabajo, de acuerdo con el formato que se indica, según los datos que se indican. Si se inscriben otros talleres, colóquelos en las líneas según la tabla de número de la página anterior.

	NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
	HOM	MUJ	HOM	MUJ		
	COCINA	0	0	0		
CORTE Y CONFECCIÓN	0	0	0	0	0	0
ARTESANÍAS	0	0	0	0	0	0
ELECTRICIDAD	0	0	0	0	0	0
TEJIDO	0	0	0	0	0	0
CARPINTERÍA	0	0	0	0	0	0
HERRERÍA	0	0	0	0	0	0
BELLEZA	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	4	13

De los alumnos inscritos, anote el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según los datos que se indican en el formato.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CEGUERA	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0
SORDERA	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	1	3	4
CAPACIDADES Y ACTITUDES SOBRESALIENTES	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL	1	3	4

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO.

6. Anote por nivel educativo el número total de alumnos que reciben atención complementaria, por grado y sexo, según los datos que se indican.




	Inician Atención		Continúan Atención		TOTAL
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	
	Inicial	0	0	0	
Preescolar	10.	0	0	0	0
	20.	0	0	0	0
	30.	0	0	0	0
Primaria	10.	0	0	0	0
	20.	0	0	0	0
	30.	0	0	0	0
	40.	0	0	0	0
	50.	0	0	0	0
	60.	0	0	0	0
Secundaria	10.	0	0	0	0
	20.	0	0	0	0
	30.	0	0	0	0
Cap. Laboral	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

De los alumnos reportados en este solo complementaria, anote el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según los datos que se indican en el formato.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CEGUERA	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0
SORDERA	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	0	0	0
CAPACIDADES Y ACTITUDES S.	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL	0	0	0

ANOTE LA CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO TURNO

Anexo 911 Equipo de cómputo.

EDUCACIÓN ESPECIAL, Cuestionario anexo de la serie 911 INICIO DE CURSOS 2005-2006

I. Identificación del Centro de Trabajo
 Clave del Centro de Trabajo: 050M1007L
 Turno: 100
 Nombre del Centro de Trabajo: CENTRO DE ATENCION MULTIPLE 3 M

II. Recursos Computacionales

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?
 Si No

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?
 En operación: 5 Otros: 0 Desconectadas: 0 Guardadas: 0 Total: 5

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda:

Computadoras	Cantidad según características				Total
	Educativo	Administrativo	Educativo y Adm.	Otro	
Por capacidad en disco duro	2Gb y menor	De 3a a 16Gb	Más de 20Gb	Otro	No sé
	5	0	0	0	5
Por tipo de procesador	485 y menor	Pentium I y II	Pentium III y mayor	Otro	No sé
	5	0	0	0	5
Por capacidad de memoria RAM	32 Mb/menos	64 Mb	128 Mb y más	Otro	No sé
	5	0	0	0	5
Por tipo de monitor	Vga y anterior	Super Vga	Ultra, XVga y superior	Otro	No sé
	5	0	0	0	5

4. ¿La escuela cuenta con impresoras?
 Si No
 Si la escuela cuenta con impresoras, escriba las cantidades según corresponda:
 Matriz de puntos: 0 Láser: 0 Inyección de tinta: 0 Otros: 0
 Especifique: _____

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD? 5

6. ¿Cuántas computadoras en operación tienen bocinas externas? 5

7. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?
 ¿De qué forma?

Tipo de acceso a internet	Ancho de banda
Por línea telefónica convencional (módem 56 Kbps)	56 Kbps
Por línea telefónica permanente (DSL)	64 Kbps a 256 Kbps
Cable de fibra óptica	512 Kbps a 2 Mbps
Antena satelital	Otro
Otro	No sé
No sé	

9. ¿Cuenta la escuela con su propia dirección de correo electrónico?
 Sí No
 Dirección: _____

10. ¿Cuenta la escuela con su propia página web?
 Sí No
 Dirección http://www: _____

11. ¿La escuela participa en la Red Escolar?
 Sí No
 ¿De qué forma?
 Por equipos Participa en proyectos y foros de discusión
 Utiliza como electrónico e internet Utiliza Material en CD-ROM

6. Escriba la cantidad de CD-ROM

CD-ROM	
Número de volúmenes	5
Número de títulos	5

III. Recursos audiovisuales

12. ¿La escuela tiene recursos audiovisuales? (Módem, TV, DVD, etcétera). Sí No
 Registre el número de equipos

	TV	Videograbadora		DVD	Total
		Beta	VHS		
En operación	5	0	0	0	5
Desconectadas	0	0	0	0	0
Otros datos	0	0	0	0	0
Cantidades	0	0	0	0	0
Total	5	0	0	0	5

13. ¿La escuela tiene videoteca?
 Sí No
 Escriba la cantidad de videos.

Número	Beta	VHS	DVD	Total
Volumenes	5	0	0	5
Títulos	5	0	0	5

14. ¿La escuela recibe la señal de la Red Escolar?
 Sí No
 ¿De qué forma?
 Antena Cable Señal Mixta No sé

Observaciones: _____

CAM-2, USAER-2

Presentar información estadística del fin de cursos

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Personal

Procedimiento



EDUCACIÓN ESPECIAL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE

I. ALUMNOS Y GRUPOS

1. Ayude el sistema de alumnos por sexo, por curso, y el número de grupos de educación inicial, registre los datos que se indican.

NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
HOM	MUJ	HOM	MUJ		
0	0	0	0	0	2

2. Ayude el sistema de alumnos por sexo, por grado, sexo y el número de grupos de educación preescolar, registre los datos que se indican.

	NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL	GRUPOS
	HOM	MUJ	HOM	MUJ		
1o.	0	0	0	0	0	1
2o.	0	0	0	0	0	1
3o.	0	0	0	0	0	1
TOTAL	0	0	0	0	0	3

De los alumnos por sexo, ayude el sistema de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según los definidos en la ley de educación.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES		MUJERES		TOTAL
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	
CEGUERA	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0	0	0
SORDERA	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	0	0	0	0	0
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES	0	0	0	0	0
OTROS	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

De los alumnos por sexo, ayude el sistema de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según los definidos en la ley de educación.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES		MUJERES		TOTAL
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	
CEGUERA	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD VISUAL	0	0	0	0	0
SORDERA	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD AUDITIVA	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD MOTRIZ	0	0	0	0	0
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	0	0	0	0	0
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES	0	0	0	0	0
OTROS	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

Nota: por incorporarse al sistema.






Actividades Extracurriculares

SOLBEC-02 SOLICITUD DE BECA PARA ALUMNOS DE ESCUELAS OFICIALES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL DISTRITO FEDERAL

Recabar los datos académicos y socioeconómicos del alumno seleccionado por el Consejo Técnico Consultivo como candidato a la beca.

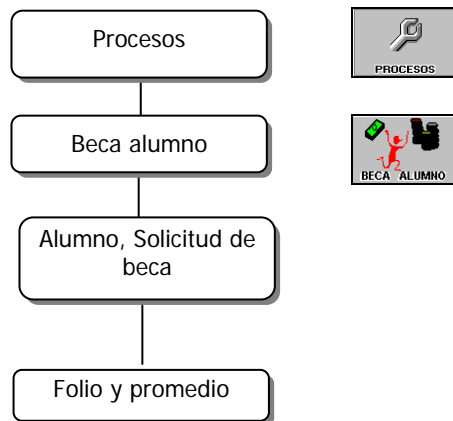
Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificio
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Candidatos

 Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal Dirección General de planeación, Programación y Evaluación Educativa Dirección de Administración Escolar C. C. T. 09DML0131P CAM FRANCISCO I MADERO		 AFSEDF ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F.		
SOLICITUD DE BECA PARA ALUMNOS DE ESCUELAS OFICIALES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL D.F. CICLO ESCOLAR 2006 - 2007				
			IDENTIFICADOR	02
			CLAVE ECONÓMICA	101
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO				
NOMBRE	MONCADA CASTILLO	JOSE	NOMBRE(S)	
APELLIDO PATERNO	CASTILLO	JOSE	APELLIDO MATERNO	
CURP	MOCJ000101HBCNSS	GRADO Y GRUPO	1A	
NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR JARAMILLO ORTEGA SAUL				
GRUPO DE BECA: <input type="text" value=""/>				
  				

(Pantalla de captura)

Procedimiento



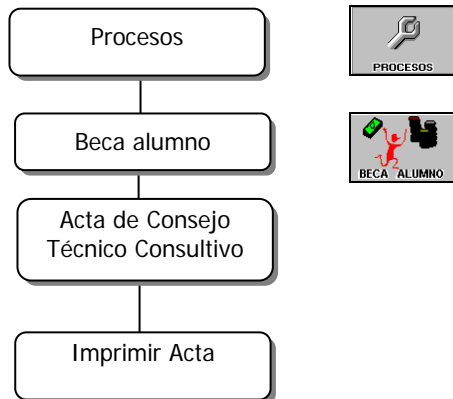
ACTBEC-02 ACTA DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS A BECAS


Levantar la información relativa al otorgamiento de becas, así como de los alumnos seleccionados como candidatos a ser becarios, para dar fe de la legalidad y transparencia del proceso.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificio
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Candidatos

Procedimiento





ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL

ACTA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO

En México, Distrito Federal, siendo las 02:22:48 p.m. horas del día Miércoles, 07 de Febrero de 2007, en el local que ocupa la Escuela CAM FRANCISCO IMADERO con Clave de Centro de Trabajo 09DMU131P ubicada en REFORMA NO 100 ; se constituyeron en Consejo Técnico Consultivo, El Director (a) del plantel, los maestros frente a grupo, una representación de alumnos y otra de padre de familia, ALICIA ENTZANA GARDUO para llevar a cabo el Concurso de Selección de Becarios del programa de Becas correspondiente al ciclo escolar 2006 - 2007 en el cual, los alumnos y padres de familia que se refieren, no tuvieron voz ni voto, únicamente estuvieron presentes en calidad de observadores, para dar fe de la legalidad y transparencia del proceso. La selección de becarios se hizo con base en lo establecido en los lineamientos que Regulan el Otorgamiento de Becas en Escuelas Oficiales de Educación Básica en el D.F. Previa lectura de la presente, se dio por concluido el concurso de selección de becarios y firman en original al calce, los responsables de la selección; el director y los maestros de la escuela así como los testigos de asistencia (alumnos y padres de familia que representan a la comunidad escolar). La presente acta y los anexos con los datos de los alumnos renovantes y seleccionados, se remite a la Dirección de Administración Escolar de la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa, para dar cumplimiento a las normas establecidas.

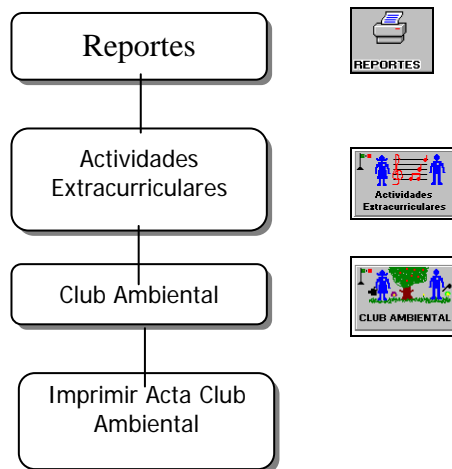
Total de alumnos propuestos en el concurso: 0	Total de alumnos seleccionados: 0
NOMBRE DE LA DIRECTORA ALICIA ENTZANA GARDUO	FIRMA DE LA DIRECTORA _____
NOMBRE DE LOS MAESTROS DE GRUPO _____ _____ _____ _____ _____	FIRMA DE LOS MAESTROS DE GRUPO _____ _____ _____ _____ _____
NOMBRE DE LA REPRESENTACIÓN DE ALUMNOS _____ _____	FIRMA DE LA REPRESENTACIÓN DE ALUMNOS _____ _____
NOMBRE DE LA REPRESENTACIÓN DE PADRES DE FAMILIA _____ _____	FIRMA DE LA REPRESENTACIÓN DE PADRES DE FAMILIA _____ _____


EX-10 ACTA CONSTITUTIVA CLUB AMBIENTAL Apoyar la integración y organización del Club Ambiental.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificio
- ◆ Locales
- ◆ Asociaciones

Procedimiento





Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa

CRUZADA ESCOLAR PARA LA PRESERVACIÓN Y CUIDADO DEL AMBIENTE

ACTA CONSTITUTIVA DEL CLUB AMBIENTAL 2006 - 2007

En IZTAPALAPA, Distrito Federal, siendo las 14:06 horas del día 7 de Febrero del 2007, por convocatoria y bajo la presidencia de la Profa. ALICIA ENTZANA GARDUO Directora de la escuela 09DMLD131P

CAM FRANCISCO IMADERO turno vespertino ubicada en REFORMA NO 100, SAN LORENZO TEZONCO teléfono 6565964, se reunieron el personal docente, alumnos, padres de familia y miembros de la comunidad, para participar en la integración del Club Ambiental del Plantel.

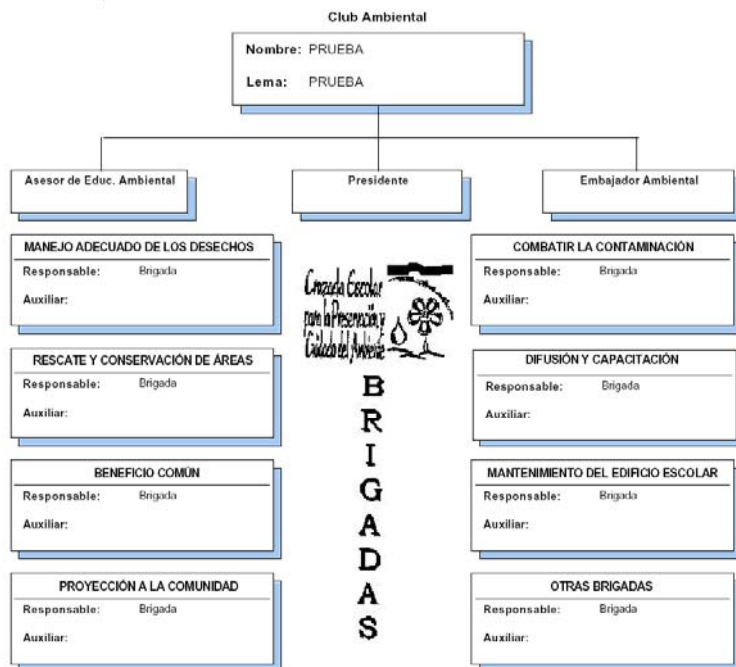
En uso de la palabra, la Directora del plantel, en su carácter de presidenta del Club, explico los propósitos funciones y actividades generales que se pretenden desarrollar a través del Club Ambiental dentro del marco del programa "Cruzada Escolar para Preservación y Cuidado del Ambiente". Ato seguido se procedió a desarrollar la siguiente Orden del Día.

- ⊗ Lista de asistencia
- ⊗ Designación o confirmación del Nombre del Club Ambiental
- ⊗ Elección del Embajador Ambiental
- ⊗ Nombramiento del Asesor de Educación
- ⊗ Integración de Brigadas y nombramiento de responsables
- ⊗ Asuntos generales

Con el propósito de detectar las acciones prioritarias a realizar, es importante que los miembros del Club Ambiental actualicen el diagnóstico de la problemática ambiental y de acuerdo a las características específicas de la comunidad y los recursos y estrategias que determinen, establecer el plan de trabajo a desarrollar, considerando las metas a mediano y largo plazo.

Plat. Reportes
2007/02/07 14:06:26

Recibida la información, resueltas las dudas y hechas las propuestas, los presentes acordaron por mayoría de votos, integral el Club Ambiental, nombrándose a las siguientes personas, (Alumnos, Docentes y Padres de familia).



Al finalizar la reunión, el Presente, el Asesor de Educación Ambiental y el Embajador Ambiental, hicieron una invitación a todos los presentes para que participen como socios activos del club Ambiental y de esta manera unir esfuerzos en beneficio de la conservación y cuidado del medio. No habiendo otro asunto que tratar, previa lectura, se da por terminado este acto a las 15:17 horas, del día 20 de Septiembre del 2002.

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE LA ESCUELA

GUMERCINDO VAZQUEZ

Asesor(a) Educación Ambiental
net fopreov2

Embajador(a) Ambiental
2002/09/20
15:17:27

EX-01 ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Acta en concordancia con los lineamientos que señala el Sistema Nacional de Protección Civil.


Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificio
- ◆ Locales
- ◆ Asociaciones

Procedimiento



B-01



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN LAS ESCUELAS
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA ESCOLAR EN EL DISTRITO FEDERAL

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR			
NOMBRE DE LA ESCUELA: CAMFRANCCO I NARDERO		CLAVE: 09DML0131P	
DOMICILIO: REFORMA NO 100			
REFORMA NO 100			
CALLE		NUMERO	
SAN LOPECO TEOCANO		UNICADA ENTRE LAS CALLES	
COLONIA		DELEGACIÓN	
		CÓDIGO POSTAL	
		TELÉFONO ☎	
Nombre de la Directora o Encargado: ALICIA BRIZANA GARFUD			
TURNO DEL SERVICIO EDUCATIVO: MATUTINO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input checked="" type="checkbox"/> DEBORNITIVO <input type="checkbox"/> NOCTURNO <input type="checkbox"/>			
TIPO DE SOSTENIMIENTO: FEDERAL <input checked="" type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/>			
NÚMERO DE ALUMNOS: 2			
NÚMERO DE DOCENTES: 1			
NÚMERO DE NO DOCENTES: 0			

En la Ciudad de México, siendo las 14:85 horas del día Miércoles 7 de febrero del 2007, se reunieron los maestros, trabajadores, alumnos, padres de familia y personas de la comunidad que circundan la escuela para constituir el Comité de Seguridad Escolar.

En uso de la palabra el Director (a) o Encargado (a) de la escuela o centro educativo, explicó el objetivo del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el Distrito Federal así como la estructura del Comité, que en este acto se constituye, el cual está destinado a desarrollar acciones de prevención, auxilio y recuperación ante situaciones de emergencia o desastres, de acuerdo con lo establecido en el Programa antes referido.

Recibida la información y resueltas las dudas de los presentes, el Coordinador del Comité, cuyo nombramiento recae en la persona del Director (a) o Encargado (a) de la escuela o centro educativo, designa al C. _____ como Ayudante del Coordinador y Secretario de Actas

El comité manifiesta su compromiso para el cumplimiento a las siguientes disposiciones:

1. El Comité se mantendrá atento a recibir las instrucciones que emita la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, a través de la Dirección de Salud y Seguridad en las Escuelas, para proceder a su cumplimiento.
2. La duración del encargo de los miembros del Comité será por un año lectivo, a partir de la firma de la presente acta, concluyendo sus funciones al término del mismo.

P&B Appovar 2007/02/07 14:09:05

3. Los responsables de las brigadas podrán invitar a otras personas que tengan interés en colaborar en las actividades del Comité.

4. El Comité se responsabiliza de la veracidad de los datos requisitos en la Guía para la Evaluación del Programa Interno, (Forma No. 10 de la Guía para la Operación del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el Distrito Federal), misma que será avalada por el supervisor o inspector de zona durante las visitas de supervisión que realicen al plantel educativo.

5. En el caso de edificios donde se ubiquen dos o más escuelas o que se presten servicios educativos en diferentes turnos, se debe construir el Comité de Seguridad Escolar correspondiente a cada escuela y turno, contemplando acciones de beneficio común, como por ejemplo uso e instalación compartida del sistema de alarma, equipo de seguridad y señalamientos, entre otros.

6. La presente acta en original será validada con las firmas del Coordinador del Comité y de su Ayudante, en presencia para visto bueno del supervisor o inspector de zona. No se requiere enviar ni original ni copia al supervisor o inspector de zona, así como tampoco a ninguna instancia de S.E.P. Conservarla y presentarla para cuando se realicen trabajos de supervisión del Programa.

FUNCIÓN	NOMBRE	DOMICILIO DE SU TRABAJO, DOMICILIO PARTICULAR Y TELEFONO	FIRMA
COORDINADOR DEL COMITE			
AYUDANTE DEL COORDINADOR			
RESPONSABLE DE LA BRIGADA DE SEGURIDAD			
AYUDANTE			
RESPONSABLE DE LA BRIGADA DE COMUNICACIÓN			
AYUDANTE			
RESPONSABLE DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS			
AYUDANTE			
RESPONSABLE DE LA BRIGADA EVALUACIÓN BUSQUEDA Y RESCATE. **			
AYUDANTE			

* Los voluntarios deben registrarse en hojas anexas.

** En caso de que el inmueble cuente con varios pisos se nombrarán Jefe de Piso.

Finalmente, el coordinador agradece a los presentes su asistencia y lo exhorta para que realicen su mejor esfuerzo en beneficio de la comunidad educativa.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminado este acto.

COORDINADOR DEL COMITE

Vo. Bo. SUPERVISOR O INSPECTOR DE ZONA

AYUDANTE DEL COORDINADOR

Ref: Impresor

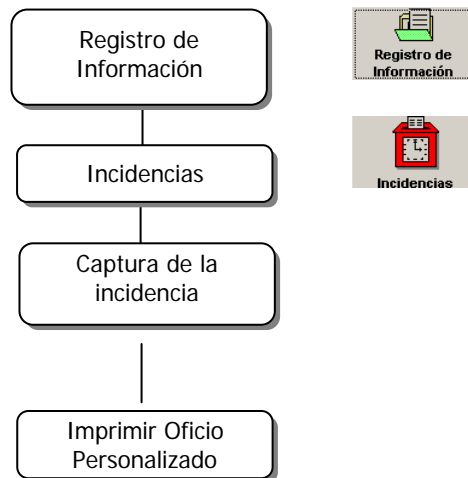
2002/09/20 15:18:55

Administración de Personal
 RH-34 OFICIO PERSONALIZADO DE INCIDENCIAS DE PERSONAL
 Generar un oficio personalizado de incidencias.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Registro de Personal
- ◆ Incidencias

Procedimiento



ESCUELA: CENTRO DE ATENCION MULTIPLE NO 44
 CCT: 090ML0001W
 CLAVE ECO.: 21-0937
 DOMICILIO: FUNDIDORA DE MONTERREY NO 179
 DELEGACIÓN: GUSTAVO A. MADERO
 COLONIA: INDUSTRIAL
 C.P.: 07800 TELÉFONO: 5759195
 EXT.:

NO. DE OFICIO: 1
 ASUNTO: Notificación de Falta injustificada

México, D.F. Viernes 20 de Septiembre del 2002.

Director(a) de Educación Especial

PRESENTE

Informo a usted que el profesor **BLANCO MOTA MIGUEL ANGEL**

con filiación: **BAMM6808144P3** y clave presupuestal:

faltó al desempeño de sus labores por el siguientes motivo : Falta injustificada

el día Viernes 20 de Septiembre del presente año.

ATENTAMENTE
 DIRECTOR DE LA ESCUELA

Sello de la Escuela

 GUMERCINDO VAZQUEZ

COMENTARIOS

ref faprecto

2002/09/20 15:19:56

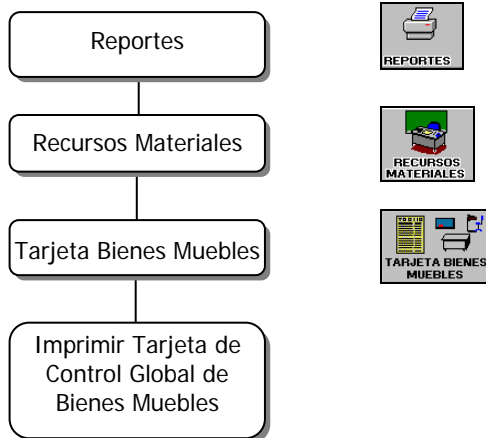
Recursos Materiales

RM-01 TARJETA DE CONTROL GLOBAL DE BIENES MUEBLES
 Registro de los bienes muebles al servicio y cuidado del
 plantel educativo.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Preinventario e Inventario

Procedimiento



RM-01

OFICIALÍA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO

TARJETA DE CONTROL GLOBAL DE BIENES MUEBLES

TARJETA NO. 2
 FECHA: 20 de septiembre de 2002

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CLAVE: 000M.0001W						
ÁREA O PLANTEL EDUCATIVO:		CENTRO DE ATENCIÓN MULTIPLE NO. 44						
NÚMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	VALOR	ALTA			MOVIMIENTO		
			FECHA	ADQUISICIÓN	DOCUMENTO	USUARIO	FECHA	CONCEPTO
118000034 0205/00001	IMPRESORA	850	2002/08/22	COMPRA DIRECTA		MIGUEL ANGEL BLANCO MOTA	2002/08/22	ASIGNACIÓN

COORDINADOR ADMINISTRATIVO/DIRECTOR DEL PLANTEL EDUCATIVO

GUBERNO DONO VAZQUEZ

NOMBRE

FIRMA

SELLO

IMPRESA

2002/08/22

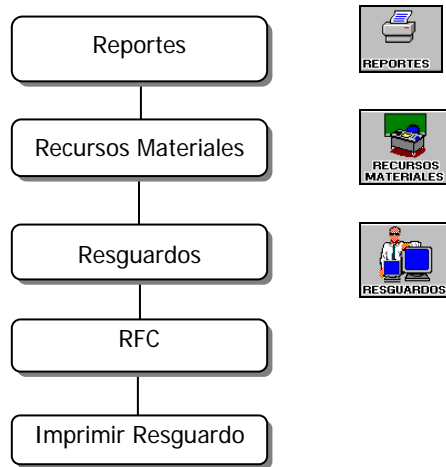
RM-02 VALE ÚNICO DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Documento para asignar los bienes muebles por un tiempo determinado.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Preinventario e Inventario

Procedimiento



CAM FRANCISCO IMADEPO
RESGUARDO DE BIENES

RM-02

OCT: 09DML0131P TELEFONO: 6565964
 DOMICILIO: REFORMA NO 100 EXT:
 COLO NR: SAN LOPE DE TEZOMOC CLAVE 0138
 DELEGACIÓN: IXTAPALAPA CLAVE 018
 ASIGNADO A: MORALES LANDA VERDE GUSTAVO RFC: M0LGT20101V71

DESCRIPCIÓN	Nº. DE INVENTARIO	FIRMA DEL SERVIDOR
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0001	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0002	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0003	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0004	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0005	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0006	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0007	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0008	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	
SUMINISTROS INFORMAT SUMINISTROS INFORMATICO	C87000.0709/0009	
FECHA DE ASIGNACIÓN: 2007/02/02	TÉRMINO DE RESGUARDO:	

RM-02.rpt

2007/02/07 12:42:52

RM-08 OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Detectar y canalizar las necesidades de las escuelas de educación básica respecto al mantenimiento del inmueble.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Mantenimiento

Procedimiento



RM-08

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

No. DE OFICIO 122/111
 México, D.F. Jueves, 08 de Septiembre de 2007

C. Coordinadora Sectorial de Educación Especial

Por este conducto deseamos manifestar que, previo acuerdo de la comunidad de los distintos turnos en que labora plantel, se han detectado las siguientes **necesidades de mantenimiento al inmueble**, señalando en el espacio del lado izquierdo, la prioridad con que son requeridas, a efecto de que sea gestionada, de acuerdo a presupuesto, su integración al Programa de Mantenimiento de la Delegación del Distrito Federal e2007

Nombre de la Escuela: USAER III-14 Delegación: IZTACALCO

Prior.	CCT: [09FLUAD031R]		Descripción concisa de la necesidad y el lugar
	Matutino	Vespertino	
193	1		M2 DE TECHO DE MULTIPANEL REQUIERE(N) REPARACION
194	1		M2 DE TECHO DE LAMINA METALICA REQUIERE(N) REPARACION
195	1		M2 DE PISO DE LOSETA CERAMICA REQUIERE(N) REPARACION
196	1		M2 DE PISO DE MADERA REQUIERE(N) REPARACION
197	1		M2 DE ESCALON DE MADERA REQUIERE(N) REPARACION
198	1		VERIFICANDO LA INFORMACION
199	1		PUERTA(S) DE ALUMINIO REQUIERE(N) COLOCACION DE VIDRIOS
200	1		PUERTA(S) DE FIERRO REQUIERE(N) COLOCACION DE VIDRIOS
201	1		PUERTA(S) DE MADERA REQUIERE(N) COLOCACION DE VIDRIOS

RAQUEL VAZQUEZ MORALES

Nombre y firma del Director T. Matutino	Nombre y firma Asoc. Padres de Fam. T. Matutino
Nombre y firma del Director T. Vespertino	Nombre y firma Asoc. Padres de Fam. T. Vespertino
Nombre y firma del Director T. Nocturno	Nombre y firma Asoc. Padres de Fam. T. Nocturno
Nombre y firma del Director T. Discontinuo	Nombre y firma Asoc. Padres de Fam. T. Discontinuo

Nota. En virtud de no ser materia de este formato, se suplica no anotar peticiones de ampliación o construcción de nuevos espacios educativos (aulas, oficinas, talleres, bodegas, etcétera)

Control Escolar

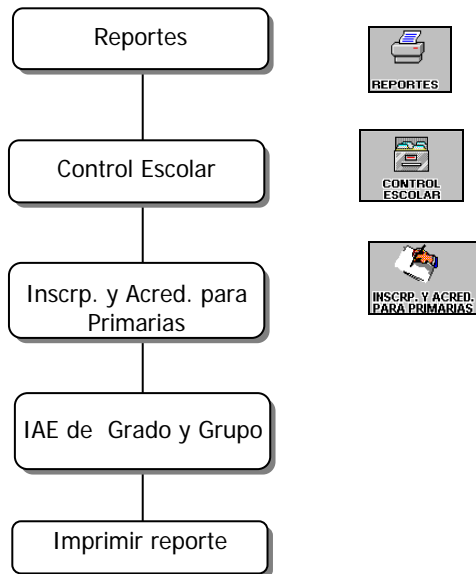
PRIM-IAE-1 INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN PARA PRIMERO O SEGUNDO GRADO


Información de cuántos alumnos se han inscrito, alumnos dados de alta y baja durante el ciclo escolar.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Locales
- ◆ Edificios
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Calificaciones

Procedimiento





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IAE
1 y 2º GRADO

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
INSCRIPCIÓN Y PRIMER O SEGUNDO GRADO ACREDITACIÓN

NOMBRE OFICIAL DE LA ESCUELA SEGUN DATALOGO DE CENTROS DE TRABAJO CENTRO DE ATENCION MULTIPLE NO 44		DOMICILIO DE LA ESCUELA FUNDIDORA DE MONTERREY NO 179	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		COLONIA INDUSTRIAL	
CLAVE SEGUN OCT 9200100100	CLAVE U.A. 0	DELEGACION POLITICA CUSTAVO A. MADERO	
ZONA ESCOLAR	GRADO	GRUPO	PERIODO ESCOLAR
2	A	MATUTINO	2001-2002

NUM	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURSO)	NOMBRE DEL ALUMNO PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO * NOMBRE(S)	GRUPO ACTUAL	SEXO M o F	FEDE TIDOR	FECHA DE NACIMIENTO	EXT	OBSERVACIONES
NUEVO INGRESO								
1	BACER020410HDFLR	BLANCO CRUZ ERK UREL		M		1992/04/10		

AL INICIO DEL PERIODO ESCOLAR			AL TERMINO DEL PERIODO ESCOLAR				
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INSCRITOS	1		1	ALTA			
DEFERIDOS				Bajas			
				PROMOVIDOS			
				NO PROMOVIDOS			

ALUMNOS DEL EXTRANJERO			
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INSCRIBIDOS			
PROCESADOS			
PROCESADOS EN EL EXTRANJERO			
PROCESADOS EN EL EXTRANJERO			
EXTRANJEROS			

ispaepr


Fecha de Impresión: 2002/09/20

PRIM-IAE-2 INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN PARA TERCER GRADO

Información de cuántos alumnos se han inscrito alumnos dados de alta y baja durante el ciclo escolar.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Calificaciones



SEEP
SISTEMA NACIONAL
DE AGREGACIÓN
Y CERTIFICACIÓN

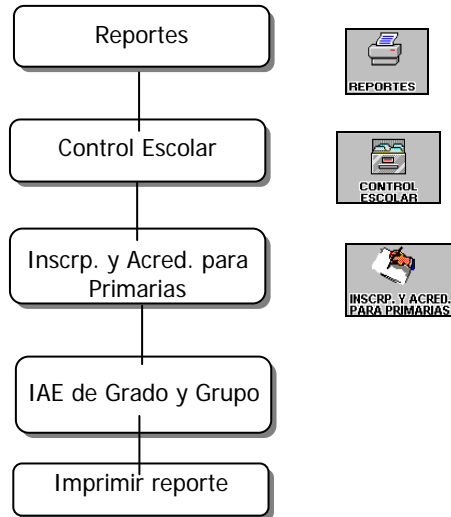
IAE
TERCER GRADO

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
INSCRIPCIÓN Y TERCER GRADO ACREDITACIÓN

NOMBRE OFICIAL DE LA ESCUELA SEGUN CATALOGO DE CENTROS DE TRABAJO CENTRO DE ATENCION MULTIPLE NO 44				DOMICILIO DE LA ESCUELA FUNDIDORA DE MONTERREY NO 179			
UNIDAD ADMINISTRATIVA				COLOMIA INDUSTRIAL			
CLAVE SEGUN OCT 09DML0001W		CLAVE U.A. 0		DELEGACION POLITICA GUSTAVO A. MADERO		PERIODO ESCOLAR 2001-2002	
ZONA ESCOLAR	GRADO	GRUPO	TURNO				
			MATUTINO				

NUM	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	NOMBRE DEL ALUMNO (PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO * NOMBRES)	GRUPO ACTUAL	SEXO (M o F)	FECHA DE NACIMIENTO	EXT	OBSERVACIONES
0				M			

Procedimiento



Isprepr

Fecha de Impresión: 2002/09/20

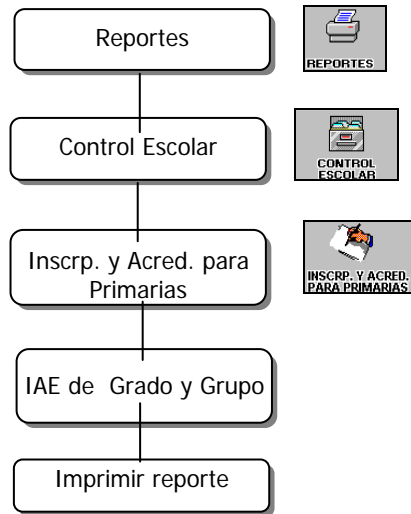
PRIM-IAE-3 INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN PARA CUARTO O QUINTO GRADO


Información de cuántos alumnos se han inscrito, alumnos dados de alta y baja durante el ciclo escolar.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Calificaciones

Procedimiento





SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

IAE
4º a 5º GRADO

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
INSCRIPCIÓN 4º a 5º GRADO ACREDITACIÓN

NOMBRE OFICIAL DE LA ESCUELA SEGUN CATALOGO DE CENTROS DE TRABAJO CENTRO DE ATENCION MULTIPLE NO 44				DOMICILIO DE LA ESCUELA FUNDIDORA DE MONTERREY NO 179			
UNIDAD ADMINISTRATIVA				COLONIA INDUSTRIAL			
CLAVE SEGUN OCT 090ML0001W		CLAVE U.A. 0		DELEGACION POLITICA GUSTAVO A. MADERO		PERIODO ESCOLAR 2001-2002	
ZONA ESCOLAR	GRADO	GRUPO	TURNO MATUTINO				

NUM	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	NOMBRE DEL ALUMNO PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO * NOMBRES	GRUPO ACTUAL	SEXO M o F	TIPO DE TUTOR	FECHA DE NACIMIENTO	EXT	OBSERVACIONES
0				M				

Reporte

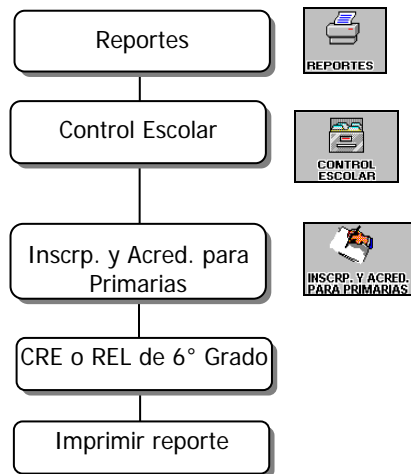
Fecha de Impresión: 2002/09/20


PRIM-CRE CONTROL DE REINSCRIPCIÓN ESCOLAR PARA SEXTO GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
 Información de cuántos alumnos se han inscrito en sexto grado de primaria y su situación (alta o baja) durante el ciclo escolar.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos

Procedimiento





SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CRE
SEXTO GRADO

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
CONTROL DE REINSCRIPCIÓN ESCOLAR PARA SEXTO GRADO ACREDITACIÓN

NOMBRE OFICIAL DE LA ESCUELA SEGUN CATALOGO DE CENTROS DE TRABAJO CENTRO DE ATENCION MULTIPLE NO 44				DOMICILIO DE LA ESCUELA FUNDIDORA DE MONTERREY NO 179			
UNIDAD ADMINISTRATIVA				COLUMNA INDUSTRIAL			
CLAVE SEGUN CCT 090ML0001W		CLAVE U.A. 0		TEL. GEDION POLITICA GUSTAVO A. MADERO		PERIODO ESCOLAR 2001-2002	
ZONA ESCOLAR 6	GRADO A	GRUPO A	TURNO MATUTINO				

NUM	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO - NOMBRE(S)	SEXO M o F	FECHA DE NACIMIENTO	SIT	EXT	OBSERVACIONES
NUEVO INGRESO							
1	JUP560410MDFNN	JUAREZ PINEDA SONIA	F	1995/04/10			

AL INICIO DEL PERIODO ESCOLAR				AL TERMINO DEL PERIODO ESCOLAR			
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INSCRITOS		1	1	ALIAS			
REPETIDORES				BAJAS			
				PROMOVIDOS			
				NO PROMOVIDOS			

ALUMNOS DEL EXTRANJERO			
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
NACIONALES PROMOVIDOS DE E.L.U. CON DOCUMENTO DE TITULARIDAD			
EXTRANJEROS PROMOVIDOS DE E.L.U. SIN DOCUMENTO DE INSCRIPCIÓN			
NACIONALES PROMOVIDOS DE OTROS NIVELES			
EXTRANJEROS			

SELO

DIRECTOR DE LA ESCUELA

GUMERCINDO VAZQUEZ

PRIM-CE-20 RELACIÓN DE FOLIOS DE CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA 6º GRADO
 Controlar los certificados expedidos y/o cancelados con base en el número de folio.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Calificaciones
- ◆ Folio de Certificados

Procedimiento



Secretaría de Educación Pública
 Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
 Dirección de Educación Especial

Relación de Alumnos que Terminaron Estudios de Educación Primaria

GRUPO	CURP	NOMBRE	PROM. GRAL.	FOLIO CERTIFICADO
6U	GOPA960101HBSMXL	GOMEZ PEÑA ALBERTO	9	0000000



Secretaría de Educación Pública
 Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
 Dirección de Educación Especial

Relación de Alumnos que No Terminaron Estudios de Educación Primaria

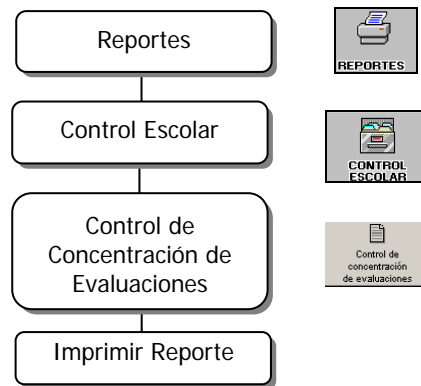
GRUPO	CURP	NOMBRE	PROM. GRAL.	FOLIO CERTIFICADO
6U	PEDE950202HCCRRL	PEREZ DUARTE ELISEO	/	0000000

E-SEC-CE-20 CUADRO DE CONCENTRACIÓN DE INASISTENCIAS Y EVALUACIONES
Controlar las inasistencias y evaluaciones de los alumnos.

Información que requiere el sistema.

- ◆ Plantel
- ◆ Edificios
- ◆ Locales
- ◆ Registro de Alumnos
- ◆ Registro de Calificaciones

Procedimiento



SEP USA ER III-14
 CUADRO DE CONCENTRACION DE EVALUACIONES E INASISTENCIAS

CICLO: 2007-2008
 OCT: 09FUA0031R CVE ECO: TELEFONO: 5582253
 DOMICILIO: CALLE 4 NO 200 EXT.:
 COLONIA: AGRICOLA ORIENTAL CLAVE: 0008
 DELEGACION: IZTACALCO CLAVE: 017
 GRADO SEXTO, GRUPO U NIVEL: Primaria
 PROFESOR: BIMESTRE:

No.	CURP	ALUMNO	CONCENTRACION DE EVALUACIONES										PROMEDIO	INASISTENCIAS		
			ESP	MA	C.N.	HIS	GE	CIV.	E.A.	E.F.						
1	GOPA90010	GOMEZ PEÑA ALBERTO														
2	FED990020	PEREZ DUARTE ELISEO														

Glosario

Automático	Término que se utiliza para referirse a una gran cantidad de dispositivos que realizan operaciones sin supervisión.
Clic	Presionar el botón izquierdo del ratón.
Copia	Es el duplicado del original.
Doble clic	Presionar el botón izquierdo del ratón dos veces en sucesión rápida.
Guardar	Escribir el contenido de la pantalla en disco.
Menú	Lista de opciones y comandos disponibles en pantalla.
Seleccionar	Es resaltar un dato. El próximo comando o acción afecta a los datos seleccionados.
Sistema	Es un grupo de componentes relacionados que interactúan para realizar una tarea.
Ventana	Área de visión rectangular desplazable.
CAM	Centro de Atención Múltiple
USAER	Unidades de Servicio de Apoyo para la Educación Regular